



Die NOVIDARTE AG ist der führende Anbieter von massgeschneiderten Verkaufsförderungskonzepten und Werbemitteln. Wir betreiben seit über 30 Jahren einen erfolgreichen internationalen Grosshandel (Import + Export) mit kreativen und hochwertigen Kundengeschenken aller Art, B2B + B2C.

Wir suchen Sie: Buchhalter/In (50-100%)

In dieser Chef-Position arbeiten Sie in einem Zweierteam für die Geschäftsleitung. Als versierte(r) MitarbeiterIn übernehmen Sie Tätigkeiten im Bereich Debitoren-, Kreditoren und Finanzbuchhaltung sowie Liquiditätsplanung, Mahnwesen, Mehrwertsteuerabrechnungen, Zahlungsverkehr sowie Jahresabschluss-Vorbereitungen. Ebenso gehören Arbeiten im HR sowie verschiedene Geschäftsleitungs-Assistenz-Tätigkeiten zu Ihrem Aufgabenbereich.

Ihr Profil

Neben dem Abschluss einer soliden kaufmännischen Grundausbildung verfügen Sie über sehr gute Erfahrungen in Buchhaltung/Rechnungswesen. Sie können mehrere Jahre Berufserfahrung vorweisen (WiedereinsteigerInnen sehr willkommen). Sie haben Erfahrungen mit einem modernen ERP-System, vorzugsweise SAP (Business One) und gute MS-Office Kenntnisse. Erfahrungen beim Erstellen von Mehrwertsteuer-Abrechnungen sind von Vorteil. Sie sprechen und schreiben fließend Deutsch und verfügen über Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Ihre Persönlichkeit

Sie sind eine erfahrene und loyale Person, die vernetzt denkt und ein kollegiales Arbeitsumfeld schätzt. Überdurchschnittliche Bereitschaft zur Zusammenarbeit, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein, eine selbständige Arbeitsweise, Engagement und Flexibilität gehören zu Ihren Stärken.

Wir bieten Ihnen

Einen sehr vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich, flexible Tätigkeiten in einem gut eingespielten Team, sowie attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen.

Wir freuen uns auf Sie!
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail!

Daniel Lauper – daniel.lauper@novidarte.ch
NOVIDARTE AG, Fabrikweg 16, 5033 Buchs AG, Schweiz
www.novidarte.ch